BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-4939
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188539

Objeto de la reunión:	REUNIÓN DE EQUIPO SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN
Fecha:	10 MARZO 2026
Hora de inicio:	7:30AM
Hora de finalización:	
Modalidad:	X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta
Lugar:	SALA DE INOVACIÓN
Dependencia:	ALSC
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOSB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	71251482	Melquin Valoyes	Melquin	ALSC	Educacion									X	3123680923	
CC	1022346305	Eduardo Andres Baquero T.	Eduardo	ALSC	Educación			X							3134211023	
CC	1023930990	Ivana Bodyc Bonero	Ivana	Alsc	Educación				X						3203687097	Ivana Bodyc
CC	80901137	Manuel F. Pachón S.	Manuel F	ALSC	Educacion			X						X	3045314114	
CC	80124501	Cesar A. Pavka A.	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143848546	
CC	1006068305	Andrés Felipe Lusso Calvo	Felipe	A.L.S.C	Educación			X						X	3233134158	
CC	1031146656	Ginell Camila Cueto	———	ALSC	Educación			X						X	ginell Cueto	
CC	19790.806	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Educación									X	grossojorge @yahoo.com	
CC	1032498574	Juliana Ma. Ruiz Acosta	Juliana	ALSC	Educación			M						X	3102012279	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe el presente documento en mi calidad de titular de la información relacionada, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en varias, suministrada, versión, actualizada y veraz. Asimismo, autorizo de manera expresa e inequívoca a la Secretaría Distrital de Gobierno para que el tratamiento de mis datos personales podrá ser efectuado, exclusivamente a este sistema entre la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, esta página web en www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención en 3308000. Manifiesto que mis datos personales podrán ser usados para las finalidades descritas en la política de tratamiento de datos personales y para el ejercicio de mis derechos como titular, y autorizo los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a ejercer información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder en forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos serán almacenados en sistemas informáticos, en servidores ubicados en centros de cómputo propios o contratados por terceros, en servicios de computación en la nube (cloud computing) y en dispositivos móviles para el ejercicio de las funciones misionales y administrativas de la entidad, en cumplimiento de la normatividad vigente sobre archivo y gestión documental.

* Ver SECDATA: Manual de Tratamiento Diferencial y Preferencial para personas con los siguientes. Disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/servicio-ciudadano/protocolos-y-guias

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso ORFEA: 388509

Objeto de la reunión: REUNIÓN DE EQUIPO SEGUIMIENTO Y PLANZACIÓN

Fecha: 10 MARZO 2026

Hora de inicio: 7:30 AM

Hora de finalización: ____

Lugar: SALA DE INOVACIÓN

Dependencia: ALSC

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52168.811	Elana Ruiz G	Elena	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	3132822383	
CC	65787 773	Arley fajardo C	Arley	ALSC	EDUCACION			X						X	313348252	
CC	1003814406	Juan Rivera	Juan	ALSC	Educación			X						X	3103227323	
CC	1121847787	Arbey Jiminez	Arbey	ALSC	Educación			X						X	3102371513	
CC	12.555876	Alvaro Darío	Alvaro	ALSC	Educación									X	316 78	
CC	1022422807	Yurani Mendoza Bustos	Yurani	ALSC	Educación			X						X	3440281 96	
CC	79647.300	Pablo Castellanos	Pablo	ALSC	Educación				X					X	3115577570	
CC	1013600956	Brian Arturo Carrelo Vera	Arturo	ALSC	Educación			X						X	3228898300	
CC	1061734750	Nathaly collazos tovar	Nathaly	ALSC	Educación			X						X	3102450516	nathaly cl

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, entre página web es www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que sus los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, **a solicitar prueba de este consentimiento**, a obtener información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí recolectados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gpa.gobiernobogota.gov.co/control/sistema-integrado-de-gestion-v4

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188570

Objeto de la reunión:	REUNION DE EQUIPO SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN		
Fecha:	10 MARZO 2026	Hora de inicio: 7:30 AM	Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	SALA DE INNOVACIÓN	Hora de finalización: ___	
Dependencia:	ALSC	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52383564	Liz Johana Garcia		ALSC-T	Educación			X						X	lizgarciaa@gobiernobogota	
CC	52154554	LILIANA LOSADA	LILIANA	ALSC	EDUCACIÓN									X	3028414030	
CC	1.068.481.921	Blul Cael	———	ALS	Educacion			X						X	3144939768	
CC	1031152388	Johanna A. Hernandez		ALSC	Educacion			X						X	3152001466	
CC	45538167	DIANA PATRON		ALSC.	EDUCACION			X						X	3102164689	
CC	1026587134	Lina Casadiego	Lina	ALSC	Educacion			X						X	3108610867	
CC	1013698780	Jeny Lyaa Solarte	Jeny	ALSC	Educación				X					X	3224070102	
CC	53044668	Raine Rincón	———	ALSC	Derechos Hum			X						X	312483000	
CC	1074504944	Miguel Piragua		ALSC	más oportunidades			X						X	3142647165	

CONSENTIMIENTO: Quien remite sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que usted los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaz.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La jornada inició con el saludo protocolario, contando con la participación de contratistas, apoyos a la supervisión del área de educación y líder del área de educación de la Alcaldía Local de San Cristobal.
Es importante resaltar que la reunión fue presidida por el Gerente del programa *Más Oportunidades*, Miguel Piragua, quien lideró el espacio y orientó el desarrollo de los temas tratados, brindando lineamientos estratégicos y administrativos clave para el fortalecimiento institucional.

Contextualización de la reunión

En el marco de las actividades de fortalecimiento institucional y del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos de trabajo de la Alcaldía, se desarrolló un espacio de capacitación y socialización dirigido a contratistas y apoyos a la supervisión.
El objetivo principal del encuentro fue brindar claridades frente a aspectos administrativos, contractuales y normativos relacionados con:

- **El cumplimiento de obligaciones contractuales**
- **La presentación de evidencias de actividades**
- **El uso de plataformas institucionales**
- **Los procesos de supervisión y control**

Así mismo, se enfatizó en las responsabilidades legales derivadas del ejercicio de funciones dentro de la entidad, así como en la importancia de la correcta gestión documental y la trazabilidad de las actividades.
Adicionalmente, se incorporó el enfoque de derechos diferenciales, abordando de manera especial situaciones relacionadas con acoso laboral, reconociendo la importancia de garantizar ambientes de trabajo respetuosos, libres de violencia y discriminación. En este punto se socializaron los lineamientos generales sobre:

- **Conductas que pueden constituir acoso laboral**
- **Mecanismos institucionales de prevención**
- **Canales de reporte y atención**
- **Responsabilidades tanto de contratistas como de supervisores frente a estas situaciones**

Lo anterior, considerando el carácter sensible de las situaciones presentadas y la necesidad de promover una cultura organizacional basada en el respeto, la dignidad y la convivencia laboral.
evidencias.

Responsabilidades del apoyo a la supervisión
Se explicó el rol del apoyo a la supervisión en el seguimiento de los contratos, destacando su responsabilidad en la verificación de:

- **Cumplimiento de obligaciones contractuales**
- **Veracidad de los soportes entregados**
- **Evidencias de actividades**
- **Informes de ejecución**

En este contexto, se expuso un caso ocurrido anteriormente en el que un contratista presentó durante varios meses planillas de seguridad social alteradas. La irregularidad fue detectada al identificar inconsistencias en las fechas de los documentos, lo cual generó implicaciones administrativas tanto para el contratista como para quienes realizaban el seguimiento.

Este ejemplo permitió enfatizar la importancia de:

- **Revisar detalladamente los documentos antes de aprobar cuentas de cobro**
- **Validar la autenticidad y coherencia de las evidencias**
- **Ejercer un control riguroso en los procesos de supervisión**

Conclusiones y cierre

Como resultado del espacio desarrollado, se concluye que:

- **Es fundamental fortalecer los procesos de supervisión mediante una revisión detallada y responsable de los soportes contractuales.**
- **Los contratistas deben asumir con rigor el cumplimiento de sus obligaciones, garantizando la veracidad de la información presentada.**
- **Se hace necesario continuar promoviendo el uso adecuado de las plataformas institucionales para asegurar la trazabilidad de la gestión.**
- **La incorporación del enfoque de derechos diferenciales, especialmente en lo relacionado con el acoso laboral, es clave para garantizar ambientes de trabajo seguros, respetuosos y alineados con la normatividad vigente.**
- **Se reafirma el compromiso institucional con la transparencia, el cumplimiento normativo y el fortalecimiento de la cultura organizacional.**

Finalmente, el Gerente Miguel Piragua realizó el cierre de la jornada, reiterando la importancia del trabajo articulado, el cumplimiento de las responsabilidades y la mejora continua en los procesos administrativos y contractuales.


INNOVA
INNOVA
LOCAL




INNOVA
INNOVA
LOCAL



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió